



Scuola Primaria Paritaria "Maddalena di Canossa"

Corso Garibaldi 60 - 27100 Pavia

Tel. 0382 25390 – 24306

E-mail segreteria.primaria@canossianepv.it

REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2022/2023

Prot. n° 107 - 2021/2022

Pavia 8/04/2022

A tutte le parti interessate dal servizio educativo-didattico
Scuola Primaria "Maddalena di Canossa"

REGOLAMENTO SCOLASTICO

PREMESSA

Tutti i protagonisti del cammino educativo-didattico presso la Scuola Primaria Paritaria "Maddalena di Canossa" devono:

- conoscere e accettare la natura e le finalità della Scuola;
- avere piena consapevolezza del proprio diritto-dovere educativo;
- condividere il Progetto Educativo espresso nel PTOF vigente;
- aderire e rispettare il presente Regolamento Scolastico, sottoscritto all'atto dell'iscrizione, sulla Domanda di Iscrizione o di Conferma di Iscrizione per l'a.s. 2022/2023
- accettare con sottoscrizione, sulla Domanda di Iscrizione o di Conferma di Iscrizione, il Patto Educativo di Corresponsabilità 2022/2023
- sentirsi parte fondamentale ed integrante della Comunità scolastica, impegnandosi a favorire le condizioni per un autentico ambiente educativo e culturale;
- agire in modo corresponsabile e costruttivo, secondo il proprio ruolo, per il vero bene dei bambini e della loro formazione.

ARTICOLI

Art. 1 Le iscrizioni degli alunni alla Scuola Primaria avvengono secondo le modalità e i tempi stabiliti dalle Indicazioni Ministeriali e secondo i criteri stabiliti dalla Direzione della Scuola; la conferma di iscrizione alle classi successive richiede la Domanda di Conferma di Iscrizione e l'accettazione da parte della Scuola.

I moduli, consegnati dalla Segreteria, insieme alle informazioni necessarie, vanno debitamente compilati e la Scuola comunica alle Famiglie l'accettazione dell'iscrizione, sia per il primo anno, che per gli anni successivi. La Domanda di Iscrizione o di Conferma di Iscrizione può non essere accolta dalla Scuola se:

- giunge dopo il tempo stabilito e non vi sono più posti disponibili
- non rispetta i criteri di accettazione delle iscrizioni
- l'alunno/a e/o la Famiglia non hanno dimostrato durante l'anno scolastico precedentemente frequentato presso l'Istituto (in qualsiasi Ordine di Scuola), il rispetto nei confronti del Regolamento Scolastico e di quanto sottoscritto all'atto dell'iscrizione o di conferma dell'iscrizione
- l'Iscrizione o la Conferma di iscrizione giunge incompleta

Art. 2 Il Calendario Scolastico segue quello stabilito dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia. Entro i limiti consentiti, il Consiglio di Direzione (sentito il Collegio dei Docenti) ed il Consiglio di Istituto ne apportano eventuali modifiche.

Art. 3 Le lezioni si svolgono secondo l'orario fissato ogni anno dalla Scuola. L'orario curricolare comprende 6 ore di lezione nelle giornate di Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì e 4 ore di lezione nella giornata di Mercoledì. Le lezioni scolastiche iniziano alle ore 8.30 e terminano alle ore 16.00 il Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì per tutte le classi. Al Mercoledì, le lezioni iniziano alle ore 8.30 e terminano alle ore 12.30 per tutte le classi.

Di norma, l'orario del pranzo è alle 12.30, seguito dalla ricreazione fino alle ore 14.00.

Eventuali regolamentazioni sulla fruizione della mensa (numerosità di alunni presso i refettori, distanziamento ecc) date dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione, nonché normative nazionali, possono determinare diverse organizzazioni. In tal caso la Scuola adotta le direttive ricevute, pianifica una gestione rispettosa delle stesse e avvisa le Famiglie

Nel complesso, le eventuali variazioni orarie sono decise dalla Direzione con gli Organi Collegiali competenti e comunicate agli interessati

Art. 4 Gli alunni devono trovarsi a Scuola entro e non oltre le ore 8.25, per favorire la sistemazione e l'ordine nelle classi ed iniziare le lezioni puntualmente

Non sono ammessi ritardi abitudinari, ricorrenti o ingiustificati.

E' necessario attenersi agli orari, ai percorsi ed alle indicazioni date per l'entrata a scuola. Il senso di responsabilità delle Famiglie ed il rispetto per la Scuola si esprimono nel partecipare in orario allo svolgimento delle lezioni.

La Scuola accoglie gli alunni seguendo e applicando la normativa nazionale e ministeriale vigente.

L'alunno che si presenta a Scuola dopo le ore 8:30 è registrato in ritardo e il reiterato ritardo incide sul giudizio di comportamento.

In ogni caso, è obbligatorio motivare per iscritto sul diario i ritardi e le assenze con firma di un Genitore e controfirma dell'Insegnante di classe.

Art. 5 La Scuola offre il servizio mensa.

In caso di necessità, su valutazione della Direzione, gli alunni vengono accolti ed assistiti prima e/o dopo l'orario delle lezioni e, comunque, non prima delle ore 7.30 e non oltre le 17.30 (servizi pre e post scuola).

Per tutti questi servizi è previsto un contributo.

Al Mercoledì, quando le lezioni terminano alle 12.30, la Scuola offre regolarmente il servizio mensa, la vigilanza durante la ricreazione e il doposcuola. Per ciascuna di queste possibilità è richiesto un contributo.

Per garantire un'adeguata assistenza e sicurezza, gli alunni, che regolarmente o occasionalmente non lasciano l'Istituto alle ore 16.00, devono recarsi nei locali adibiti al post scuola.

Oltre il tempo orario scolastico fissato, non può essere garantita l'assistenza e, pertanto, i Genitori sono tenuti a rispettare la puntualità nel riprendere i propri figli.

In presenza del Genitore o di un adulto formalmente delegato, l'Istituto declina ogni responsabilità per la sorveglianza e la sicurezza.

In ogni caso, la persona incaricata del ritiro dell'alunno deve essere maggiorenne.

Art. 6 Gli accompagnatori degli alunni alle lezioni del mattino e coloro che, delegati, vengono a riprendere gli alunni all'uscita NON devono accedere ai locali della scuola.

Deroghe possono essere date solo in caso di disabilità certificata che abbisogna di accompagnamento e l'accompagnatore, maggiorenne, deve rispettare tutte normative vigenti e le indicazioni della Scuola per l'ingresso.

Gli alunni non possono accedere agli ambienti scolastici dopo l'orario delle lezioni per ragioni di ordine e di Sicurezza.

Art. 7 I permessi speciali per lasciare la Scuola prima dell'ora fissata o per entrare ad attività e/o a lezioni iniziate sono regolamentati secondo le normative vigenti e le Indicazioni Ministeriali, nonché sono gestite con orari e procedure specifiche, ossia:

- la richiesta di tali permessi speciali va inoltrata per scritto alla Direzione della Scuola;
- l'alunno/a può uscire da Scuola solo se è accompagnato dal Genitore o da persona adulta, espressamente dai genitori autorizzata per scritto, previa comunicazione informativa alla Scuola. Dal momento in cui l'alunno lascia la Scuola, l'Istituto non è più responsabile.
- l'entrata ad attività e/o lezioni iniziate può avvenire entro le ore 10.00 mentre l'uscita prima dell'ora fissata può avvenire prima o dopo la mensa (al termine delle lezioni del mattino), o dopo la ricreazione. Queste entrate ed uscite devono essere sostenute da motivazioni occasionali e ragionevoli.
- la scuola si riserva, per garantire la serietà e la sicurezza durante la giornata curricolare, nonché sostenere fattivi percorsi formativi negli alunni, di non permettere reiterati accessi ai permessi speciali.

Art. 8 Nel caso in cui si prevede un'assenza non breve, sia per motivi di salute che per altri motivi, la Famiglia dell'alunno deve informare la Scuola con tempestività.

In queste occasioni è compito della Famiglia informarsi presso i compagni sul programma didattico in svolgimento o che è stato svolto, controllando anche sul registro elettronico quanto posto dai docenti.

Art.8 BIS Le assenze da Scuola devono essere sempre giustificate.

In caso di "qualsiasi" assenza per malattia, il Genitore avvisa la Scuola e dà notizie in merito.

La comunicazione alla Scuola con la ragione dell'assenza (malattia, motivi familiari ecc) deve avvenire attraverso una mail alla Segreteria: segreteria.primaria@canossianepv.it.

In casi gravi o particolari, è necessaria anche comunicazione alla Direzione direzione.primaria@canossianepv.it.

Il rientro dopo malattia è regolamentato con giustificata sul diario e/o secondo le indicazioni date a tutte le Famiglie dalla Scuola.

Art. 9 In caso d'infortunio dell'alunno/a, nell'ambito dell'edificio scolastico, la Direzione adotta i provvedimenti d'urgenza che, caso per caso, si dovessero rendere necessari, ivi compresa la chiamata dei competenti organi di Pronto Soccorso. In ogni caso viene data tempestiva comunicazione alla Famiglia.

Art. 10 La Scuola incontra i Genitori degli alunni:

- nell'Assemblea/nelle Assemblee di inizio anno scolastico
- nei colloqui plenari (individuali) due volte durante l'anno scolastico e attraverso spazi orari messi a disposizione dai docenti. In quest'ultimo caso, serve prendere un appuntamento tramite registro elettronico
- al momento della visione del Documento di valutazione di fine anno scolastico, se ritenuto necessario dall'Equipe docente della classe

La modalità degli incontri (se in presenza o in streaming) è decisa dalla Scuola, seguendo la normativa vigente.

Gli incontri Scuola/Famiglia sono particolarmente importanti e i Genitori hanno il dovere di essere presenti, come espressione della loro partecipazione corresponsabile al cammino formativo dei figli. Inoltre il lavoro dell'Insegnante è disciplinato da un preciso orario contrattuale, perciò per gli incontri è importante attenersi alle date e agli orari fissati dalla Scuola.

Non è possibile per le famiglie richiedere colloqui individuali in prossimità delle date stabilite per gli incontri plenari Scuola/Famiglia.

Art. 11 La Scuola comunica con la Famiglia ufficialmente tramite mail istituzionale. Di norma viene utilizzato anche il diario scolastico e il registro online. Attraverso WhatsApp arrivano brevi messaggi, indicazione di eventi o particolari iniziative. E' importante che i Genitori quotidianamente prestino attenzione agli avvisi e compilino o rispondano dove si richiede la compilazione di qualche modulo, nonché inviino, se richiesta, la conferma di lettura e la firma per presa visione.

Si ricorda che il Ministero dell'Istruzione, per la Scuola Primaria, indica nelle mail istituzionali della Scuola, il canale per i principali messaggi che la Scuola invia alle Famiglie.

Gli avvisi improvvisi da parte della Famiglia, che sorgessero nel corso della giornata scolastica e che si desidera raggiungano la Direzione e/o i Docenti, devono pervenire via mail o tramite chiamata telefonica alla Scuola al numero 0382 25390.

Art. 12 Le uscite didattiche, sono effettuate secondo le disposizioni governative e del Ministero dell'Istruzione. Approfondiscono e/o integrano i contenuti del programma scolastico di classe e favoriscono l'aspetto relazionale- sociale. Durante le uscite didattiche, non è permesso portare il telefono cellulare. E' permesso l'uso della macchina fotografica se indicata dai Docenti, sotto la responsabilità delle Famiglie e qualsiasi divulgazione delle proprie foto tra bambini, è sotto la responsabilità delle stesse.

In caso di uscite didattiche e gite fuori dal Comune di Pavia, in assenza di firma del Genitore, l'alunno non partecipa.

Art. 13 Gli Insegnanti, essendo vincolati al segreto d'ufficio, non possono fornire informazioni sulle deliberazioni degli Organi della scuola nel rispetto della Privacy. Il vincolo del segreto d'ufficio è relativo anche a persone e a fatti di cui gli Insegnanti e gli operatori vari vengono a conoscenza in ragione del loro servizio.

Vi sono poi situazioni scolastiche che, per Privacy, non possono essere pubblicate dalla Scuola, come l'elenco alunni di una classe (soprattutto laddove la Scuola è a conoscenza di elementi sensibili), oppure contatti dei Docenti ecc. In merito a questi casi, la Scuola fornisce le informazioni solo secondo i canali permessi e istituzionali.

Art. 14 La Scuola richiede sempre un abbigliamento decoroso. E' obbligatorio indossare l'Uniforme Scolastica secondo le indicazioni della Scuola e per tutto il periodo di permanenza a Scuola, compresi i momenti del pre scuola e del doposcuola.

Nel periodo più caldo, gli alunni vestono con la maglietta dell'Uniforme Scolastica e pantaloni/gonna blu. Tutti indossano una tuta blu e le scarpe adatte nei giorni in cui hanno Educazione Fisica; la tuta blu può essere acquistata presso la Ditta dell'Uniforme Scolastica o acquistata dalla Famiglia

Per motivi di ordine e di igiene, bisogna tenere raccolti i capelli lunghi; le unghie ed i capelli non devono essere colorati, così come vanno evitate pettinature non consone con l'essere bambini e il frequentare un'istituzione scolastica.

Art. 15 Per uno svolgimento partecipato delle attività didattiche giornaliere, ogni alunno deve disporre del materiale occorrente (libri, quaderni, diario, astuccio...), eseguire i compiti e studiare le lezioni assegnate.

Gli alunni dovranno mettere nel loro armadietto quanto non deve essere portato a casa.

L'armadietto è quindi uno strumento essenziale e obbligatorio, richiesto dalla Scuola, e il suo utilizzo è regolamentato dalle indicazioni dei Docenti di classe che segnalano ai bambini il materiale da porre. L'armadietto va tenuto ordinato e con cura e deve contenere solo il materiale didattico. Al mattino i bambini prendono dall'armadietto, prima delle lezioni, il

materiale occorrente per la giornata scolastica e ripongono quanto non più necessario al termine di essa, prima dell'uscita.

Il materiale utilizzato è ad uso esclusivamente personale.

Non è possibile portare a scuola libri o materiale dimenticati a casa, dopo l'orario di entrata a scuola, né richiedere di tornare a scuola e raggiungere gli ambienti scolastici dopo le ore curricolari se si è dimenticato il materiale. In quest'ultimo caso, di consiglia infatti di utilizzare la versione digitale del testo scolastico.

Art. 16 Non è permesso l'uso del bianchetto per motivi di salute.

Si invitano vivamente i Genitori a controllare quotidianamente il contenuto degli zaini, per evitare materiale che appesantisce e non è pertinente alle lezioni.

Gli alunni, infatti, non debbono portare con sé a Scuola alcun materiale di qualsiasi natura non pertinente le lezioni didattiche (es. giochi) o che possa creare distrazione. Il materiale scolastico infatti deve essere quello indicato dai Docenti ed essere semplice.

E' vietato portare ed utilizzare il telefono cellulare a Scuola.

E' permesso ai bambini che frequentano il pre e il post scuola, portare con sé un libro da leggere. La Scuola non risponde di danni o perdite di oggetti non pertinenti le lezioni didattiche.

Art. 17 Non è permesso agli alunni far uso di chewing gum per motivi igienico-sanitari.

Le ricorrenze (es. compleanno) possono essere festeggiate con confezioni chiuse di caramelle, cioccolatini, biscotti, piccole merendine, con la specifica degli ingredienti e della scadenza.

Non sono ammesse né distribuite focacce, pizze, torte.

I docenti distribuiscono i contenuti, attenendosi alle misure di Sicurezza sanitaria e in qualsiasi momento la Scuola può deliberare limitazioni o variazioni al presente Articolo.

Art. 18 La conservazione delle aule e delle suppellettili è affidata alla cura ed all'educazione di tutti coloro che frequentano la Scuola. In particolare ogni alunno è responsabile della cura e dell'ordine del proprio armadietto e del proprio banco, mantenendolo nella posizione assegnata. Le strumentazioni possono essere usate solo per scopi didattici. Eventuali danni vengono addebitati in ragione delle specifiche responsabilità.

Art. 19 La Scuola chiede agli alunni un comportamento morale e sociale che rispetti finalità e obiettivi del Progetto Educativo. *"Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del personale direttivo, dei docenti, dei collaboratori e di tutto il personale della Scuola lo stesso rispetto anche formale che chiedono per se stessi"* (tratto dal DPR n° 235/2007). Qualora, tuttavia, si riscontrassero reiterati comportamenti non correlati agli obiettivi espressi nel Progetto, la Direzione e i Docenti, in relazione alla gravità dell'inosservanza, ne danno immediata comunicazione alla Famiglia, appositamente convocata.

La Scuola attua, all'interno del Progetto Educativo, alcune scelte unitarie per le classi che vedono la giornata scolastica scandita da linee che orientano negli alunni "buoni comportamenti" e che le Famiglie sono chiamate a condividere e a rinforzare con corresponsabilità.

Il comportamento deve essere sempre corretto, anche quando gli alunni si trovano ad occupare spazi che non siano quelli riservati alle attività didattiche, come ad esempio corridoi, scale, locali di accesso, ingressi, cortili.

Per motivi di Sicurezza e prevenzione, è vietato correre nelle classi, sulle scale e nei corridoi.

Nel caso in cui dovessero essere rilevati comportamenti scorretti in tali spazi, la Direzione ha dovere di intervento educativo.

Il passaggio da un ambiente all'altro deve avvenire con ordine e quiete, seguendo le indicazioni degli insegnanti.

Art. 20 La Scuola, anche secondo le sollecitazioni ministeriali, interviene educativamente e severamente nelle situazioni di bullismo o di altre gravi inadeguatezze di linguaggio e/o comportamentali: la Direzione e i Docenti convocano le Famiglie secondo necessità.

Art. 21 Il dispositivo elettronico (pc, tablet ...) è usato solo per scopi didattici e solo in orario curricolare se richiesto dal docente; non deve avere installati programmi non pertinenti con la Scuola, poiché è uno strumento scolastico di apprendimento.

Art. 22 Nell'ambito dell'edificio scolastico, sono vietati il volantinaggio e le comunicazioni che non riguardano questioni prettamente didattico - educative. I Docenti e la Direzione hanno la facoltà di vietare e ritirare qualsiasi scritto reso pubblico e/o distribuito, non ritenuto conforme alle finalità della Scuola e al contenuto del presente articolo del Regolamento.

Art. 23 La Scuola offre il servizio mensa a cura della Ditta "Pellegrini", la quale provvede in loco alla preparazione del cibo, secondo una tabella dietetica approvata. Qualunque variazione richiesta dalla Famiglia deve essere motivata e documentata dal certificato medico.

Si richiedono:

- ✓ Accettazione del menù del giorno
- ✓ Comportamento corretto a tavola, secondo le regole della buona educazione.

La frutta o altre semplici merende vengono servite all'intervallo a tutti gli alunni, fatta eccezione per il mercoledì, per il qual giorno è la famiglia a dare all'alunno/a la merenda da casa. Non è permesso, se non per allergie o casi sanitari gravi, portare una merenda da casa in sostituzione di quella data dalla Scuola.

Art. 24 La Famiglia fornisce all'alunno/a giornalmente una borraccia con acqua.

Art. 25 La Scuola integra il presente Regolamento, secondo necessità, in relazione all'evoluzione normativa nazionale, regionale e territoriale in qualsiasi ambito. Le variazioni, revisioni e integrazioni del contenuto, approvate dagli Organi Direzionali e Collegiali competenti, secondo legislazione scolastica, sono applicabili e obbligatorie, e devono essere rispettate dagli alunni, dalle Famiglie, dai Docenti, da qualsiasi membro della Comunità scolastica secondo il proprio ruolo. La Scuola dà comunicazione alle Famiglie tramite canali istituzionali.

Ogni anno poi la Scuola fornisce indicazioni specifiche su ingressi e percorsi per entrate ed uscite dall'edificio, sulle riunioni, su "buone pratiche", procedure e specificità per l'attuazione educativo- didattica. L'intera Comunità Scolastica è obbligata a rispettare il tutto con responsabilità e puntualità.

La Direzione della Scuola.



La Coordinatrice Didattica della Scuola Primaria "Maddalena di Canossa": Giovanna Mavio

Il Direttore: M. Paola Canziani

Il Legale Rappresentante : M. Cecilia Pedretti