

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto "Maddalena di Canossa"  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado  
Corso Garibaldi 60 - 27100 Pavia  
Tel 0382 25390 – [canossianepv@pec.it](mailto:canossianepv@pec.it) [www.canossianepavia.it](http://www.canossianepavia.it)

**Prot. n° 56 – a.s. 2023/2024**

Agli Atti  
Al sito web dell'Istituto  
Alle bacheche pubbliche d'Istituto

Pavia, 11/04/2024

*Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi –*

*Codice Identificativo: M4C1I3.1-2023-1202-P-29424*

*CUP: E14D23003390006*

*Titolo: "Creare un mondo migliore e combattere le sfide globali ispirandosi anche al "genio di Leonardo Da Vinci": i principi STEM e le competenze multilinguistiche per soluzioni sostenibili, per tecnologie che migliorino la qualità della vita e per essere protagonisti attivi e positivi della realtà contemporanea e futura"*

**OGGETTO: AVVIO PUBBLICO – PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI/TUTOR INTERNI**

## **IL GESTORE-DIRETTORE E LA LEGALE RAPPRESENTANTE**

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023 n° 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all' Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Avviso Pubblico Ministeriale prot. n 130341 del 9 novembre 2023 per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle scuole paritarie non commerciali del primo e del secondo ciclo;

**VISTE** le istruzioni operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) AOOGABMI prot. n. 0132935 del 15/11/2023 contenenti specifici indicazioni regolamentari per la selezione di formatori/tutor e per la documentazione in fase di attuazione;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**RICHIAMATA** l'approvazione del Progetto e l'accordo di concessione 28449 del 26/02/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 3 del 27/09/2023 registrata agli Atti il 2 Ottobre 2023;

**VISTO** il Verbale del Collegio dei Docenti unitario del 9 Gennaio 2024;

**RILEVATA** la necessità di utilizzare anche personale interno in qualità di esperti e tutor per le seguenti tipologie di attività: "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere", Edizione "Insieme possiamo fare la differenza"

## EMANANO

Il presente Avviso per il reclutamento di DOCENTI ESPERTI INTERNI E TUTOR in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione delle azioni relative al Progetto:

| Linea di Intervento | Percorso   | Ente Gestore e Scuola capofila  | Edizione e sede dell'attività   | Fruizione e durata  | Importo onnicomprensivo lordo all'ora            |
|---------------------|--|---|---|---|--|
| A                   | Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere | Casa di Pavia dell'Istituto delle Figlie della Carità Canossiane. Scuola Secondaria di 1° grado "Maddalena di Canossa" PV1M00600N | "Insieme possiamo fare la differenza" Scuola Primaria "Maddalena di Canossa" PV1E003001 | Minimo 9 alunni delle classi terze, quarte e quinte Primaria, in orario curricolare per 23 ore totali di attività | 79 euro per docente esperto<br>34 euro per tutor |

### Art 1 Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12 del giorno Venerdì 19 Aprile 2024** per mezzo mail all'indirizzo [segreteria.didattica@canossianepv.it](mailto:segreteria.didattica@canossianepv.it), compilando gli opportuni allegati corredati di Curriculum Vitae in formato europeo, indirizzata al Gestore-Direttore e alla Legale Rappresentante ed avente come oggetto: "Candidatura bando esperto o tutor- Progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1202-P-29424, Edizione "Insieme possiamo fare la differenza". Il modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute (ai sensi del DPR 445/2000) e di autorizzazione al trattamento dei dati.

La Direzione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio sarà data la precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica. In caso di rinuncia si procederà scorrendo la graduatoria, redatta secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

Il candidato, cosciente che l'incarico sarà assolto solo ed esclusivamente in ore aggiuntive, che esulano dalle proprie curricolari, dovrà contestualmente alla domanda, produrre una dichiarazione con la quale dichiara di:

- impegnarsi ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del piano di formazione dell'Istituto scolastico, assicurando la propria presenza negli eventuali incontri propedeutici l'avvio delle attività;

- b) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità rispetto l'incarico per il quale si concorre, l'assenza di conflitto di interesse e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con altri impieghi lavorativi
- c) possedere i requisiti adeguati per espletare l'eventuale incarico, così come si evince dal Curriculum Vitae
- d) impegnarsi a documentare tutte le attività di propria pertinenza

In caso di mancata attivazione delle attività formative, l'Istituto scolastico si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

## Art 2 Esclusioni

Non verranno prese in considerazione le domande:

- pervenute precedentemente alla data del presente bando
- pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando
- non corredate da Curriculum Vitae e dalla dichiarazione richiesta
- prive di sottoscrizione
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità
- prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata

## Art 3 Requisiti richiesti – Tabella di valutazione dei titoli

Al bando possono partecipare tutti i docenti dell'Istituto Scolastico "Maddalena di Canossa" della Casa di Pavia dell'Istituto delle Figlie della Carità Canossiane C.F: 00483550182 con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (per specifico viene inteso in ambito discipline STEM)

| <b>TITOLI DI STUDIO</b>  | <b>PUNTI</b>                                    |
|--|---|
| Laurea magistrale  | 12  |
| Specificità della Laurea (STEM)  | 3   |
| Diploma in assenza di Laurea   | 10  |
| Specificità del Diploma (STEM)   | 3   |
| Altra Laurea – Dottorato di ricerca  | 5 punti per ogni titolo (max 10 punti)          |
| Master - Specializzazione  | 3 punti per ogni titolo (max 9 punti)           |
| Corsi di formazione fruiti in qualità di discenti                                    | 1 punto per ogni corso (max 5 punti)            |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>  | <b>PUNTI</b>                                    |
| Anni di servizio Docenti a tempo indeterminato                                       | 3 punti per ogni incarico svolto (max 12 punti) |
| Anni di servizio Docenti a tempo determinato   | 2 punti per ogni incarico svolto (max 10 punti) |
| Specificità del servizio (ambito STEM)   | 1 punto per ogni incarico svolto (max 5 punti)  |
| Esperienze di docenza in altri contesti educativi e/o con contratti da "specialisti" | 3 punti per ogni esperienza (max 12 punti)      |
| Collaborazioni con Enti in progetti coerenti con l'incarico richiesto (ambito STEM)  | 3 punti per ogni incarico svolto (max 12 punti) |

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la

presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria verrà redatta mediante l'attribuzione di un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura allegato.

#### **Art 4 FUNZIONI DA SVOLGERE**

##### **ESPERTO**

Nell'espletamento delle attività, l'esperto sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Egli dovrà:

- ✓ Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Consiglio di Direzione
- ✓ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività
- ✓ Con l'assistenza del tutor, predisporre il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre
- ✓ Fornire al Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del Progetto
- ✓ Rispettare il Regolamento UE in materia di Privacy
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito con la Scuola
- ✓ Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrare le assenze, se richiesto inserire i dati in piattaforma e svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta per la realizzazione dell'Edizione formativa e dalla piattaforma gestionale

##### **TUTOR**

Nell'espletamento delle attività, il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Egli dovrà:

- ✓ Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto e facilitare i processi di apprendimento degli allievi
- ✓ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività
- ✓ Partecipare con l'esperto alla valutazione degli esiti formativi degli allievi
- ✓ Assicurare la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto
- ✓ Facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
- ✓ Gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi, controlla e mantiene aggiornati il calendario delle lezioni, il registro delle presenze, il conteggio delle ore di presenza degli allievi ecc secondo le richieste della piattaforma gestionale
- ✓ Vigilare sul comportamento dei corsisti
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario stabilito

#### **Art 5 Criteri di selezione e Commissione di selezione**

Il criterio prescelto per l'assegnazione dell'incarico di cui al presente bando è la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali.

I componenti della Commissione di selezione sono: il Legale Rappresentante dell'Ente giuridico nella persona di Cecilia Pedretti; il Gestore-Direttore dell'Ente nella persona di Paola Canziani; la

Coordinatrice Didattica della Scuola Primaria "Maddalena di Canossa" PV1E003001, nella persona di Giovanna Mavio. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito della Scuola e sulle bacheche di Istituto pubbliche. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula degli appositi contratti dei vincitori della selezione.

L'Istituto Scolastico si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese, è motivo di rescissione del contratto.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina o l'operatività di una Commissione di valutazione, il Gestore-Direttore di Plesso e la Legale Rappresentante procederanno in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art 6 Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 23 ore a decorrere dall'avvio dell'attività riferita all'Edizione "Insieme possiamo fare la differenza".

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art 7 Periodo di svolgimento delle attività**

Il modulo relativo al presente avviso sarà attuato a partire dal mese di aprile 2024 fino al completamento dello stesso e non oltre il mese di Aprile 2025. Le modalità di svolgimento prevedono esclusivamente attività in presenza presso i locali dell'Istituto Scolastico "Maddalena di Canossa", Corso Garibaldi 60, 27100 Pavia.

#### **Art 8 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 79 (settantanove/00) per il docente esperto e in € 34 (trentaquattro/00) per il tutor, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)".

#### **Art 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lg. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Scolastico nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso e per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge e potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il titolare del trattamento è Casa di Pavia dell'Istituto delle Figlie della Carità Canossiane e i candidati potranno esercitare i diritti permessi dalla Legge e dal Regolamento per il trattamento dei dati personali.

Relativamente ai dati particolari di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. Lg. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

#### **Art 10 Referente dell'Avviso di selezione e informazioni**

Il referente dell'Avviso di selezione è il Gestore-Direttore dell'Istituto Scolastico dell'Ente "Casa di Pavia dell'Istituto delle Figlie della Carità Canossiane" che comprende la Scuola Secondaria di primo grado "Maddalena di Canossa" PV1M00600N, nella persona di Paola Canziani, telefono 0382 25390, email [segreteria.didattica@canossianepv.it](mailto:segreteria.didattica@canossianepv.it)

#### **Art 11 Pubblicizzazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.canossianepavia.it](http://www.canossianepavia.it) e sulle bacheche pubbliche.

Fa parte del presente bando il seguente allegato: All A – istanza di candidatura

Il Direttore di Plesso

Il Direttore di Plesso  
Madre Canziani Paola  
*M. Canziani Paola*



La Legale Rappresentante

La Legale Rappresentante  
*Paola Canziani*  
CASA DI PAVIA  
ISTITUTO F.D.C. CANOSSIANE  
C.so Garibaldi, 60 - 27100 PAVIA  
C. F. - P. IVA 00483550182